**FSWUNICEUB - Fábrica de Software do UniCEUB**

**Plano do Projeto**

**Nome do Projeto**

**Professor Orientador:**

**Prof. Msc. Gilberto de Oliveira Hiragi**

**Gerente da Fábrica de Software do Uniceub:**

**Prof. Msc. Fabiano Mariath D`Oliveira**

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 24/07/2010 | 1.0 | Criação para o 2º semestre de 2010 | Mauricio Rocha Lyra |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conteúdo

1. Introdução 4

1.1 Propósito 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações. 4

1.4 Referências 4

2. Plano de gerenciamento do escopo do projeto 4

3. Plano de gerenciamento do tempo do projeto 4

4. Plano de gerenciamento de pessoas 4

# Introdução

## Propósito

O Plano do Projeto é um documento que define como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado.

Este documento deve ser atualizado e revisado ao longo de todo o projeto.

## Escopo

Este documento refere-se ao projeto **Nome do Projeto**

## Definições, Acrônimos e Abreviações.

FSWUNICEUB – Fábrica de Software do UNICEUB

## Referências

PMBoK – Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos - 4ª Edição

Norma de Estágio I e II publicada em 03 de março de 2007.

# Plano de gerenciamento do escopo do projeto

O gerenciamento do escopo do projeto inclui os processos necessários para garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e somente ele, para terminar o projeto com sucesso. O gerenciamento do escopo do projeto trata principalmente da definição e controle do que está e do que não está incluído no projeto.

O plano de gerenciamento do escopo do projeto é uma ferramenta de planejamento que descreve como a equipe irá definir o escopo do projeto, desenvolver a declaração do escopo detalhada do projeto, definir e desenvolver a estrutura analítica do projeto,

Utilize a **declaração do escopo do projeto** para auxiliá-lo na criação do plano de gerenciamento do escopo. Ela é desenvolvida a partir das principais entregas, premissas e restrições, que são documentadas durante a iniciação do projeto, na declaração do escopo preliminar do projeto. Durante o planejamento, o escopo do projeto é definido e descrito mais especificamente porque se conhecem mais informações sobre o projeto. Necessidades, desejos e expectativas das partes interessadas são analisados e convertidos em requisitos. As premissas e restrições são analisadas para garantir que estejam completas, adicionando-se mais premissas e restrições conforme necessário.

A declaração do escopo detalhada do projeto inclui:

* **Objetivos do projeto**. Os objetivos do projeto incluem os critérios mensuráveis do sucesso do projeto. Os projetos podem possuir uma ampla variedade de objetivos técnicos, de negócios, custo, cronograma e qualidade.
* **Descrição do escopo do produto**. Descreve as características do produto, serviço ou resultado para cuja criação o projeto foi realizado. Essas características terão normalmente menos detalhes nas fases iniciais e mais detalhes nas fases posteriores, conforme as características do produto forem progressivamente elaboradas. Embora a forma e o conteúdo das características variem, a descrição do escopo deve sempre fornecer detalhes suficientes para dar suporte ao planejamento posterior do escopo do projeto.
* **Requisitos do projeto**. Descreve as condições ou capacidades que devem ser atendidas ou possuídas pelas entregas do projeto para satisfazer um contrato, norma, especificação ou outros documentos formalmente impostos. As análises das partes interessadas de todas as suas necessidades, desejos e expectativas são convertidas em requisitos priorizados.
* **Limites do projeto**. Normalmente identifica o que está incluído dentro do projeto. Declara de forma explícita o que está excluído do projeto, para evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico é um componente do projeto.
* **Entregas do projeto**. As entregas incluem tanto as saídas que compõem o produto ou serviço do projeto, como resultados auxiliares, como documentação e relatórios de gerenciamento de projetos. Dependendo da declaração do escopo do projeto, as entregas podem ser descritas de forma sumarizada ou detalhada.
* **Restrições do projeto**. Lista e descreve as restrições específicas do projeto associadas ao escopo do projeto que limitam as opções da equipe.
* **Premissas do projeto**. Lista e descreve as premissas específicas do projeto associadas ao escopo do projeto e o impacto potencial dessas premissas, se não forem confirmadas.
* **Especificações do projeto**. Identifica os documentos de especificação ou normativos com os quais o projeto deve estar de acordo.

Utilize a **EAP- Estrutura Analítica do Projeto** como ferramenta para auxiliá-lo na especificação (detalhamento) do escopo do projeto. A EAP é uma decomposição hierárquica orientada à entrega do trabalho a ser executado pela equipe do projeto, para atingir os objetivos do projeto e criar as entregas necessárias. A EAP organiza e define o escopo total do projeto. A EAP subdivide o trabalho do projeto em partes menores e mais facilmente gerenciáveis, em que cada nível descendente da EAP representa uma definição cada vez mais detalhada do trabalho do projeto. Detalhe a EAP até o nível de pacotes de trabalho.

# Plano de gerenciamento do tempo do projeto

O plano de gerenciamento de tempo do projeto inclui os processos necessários para realizar o término do projeto no prazo. O plano de gerenciamento de tempo do projeto inclui:

* **Definição da atividade** – identificação das atividades específicas do cronograma que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
* **Seqüenciamento de atividades** – identificação e documentação das dependências entre as atividades do cronograma.
* **Estimativa de recursos da atividade** – estimativa do tipo e das quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
* **Estimativa de duração da atividade** – estimativa do número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar as atividades individuais do cronograma.
* **Desenvolvimento do cronograma** – análise dos recursos necessários, restrições do cronograma, durações e seqüências de atividades para criar o cronograma do projeto.

Utilize o MSProject ou Gantt Project para registrar seu plano de gerenciamento de tempo do projeto.

# Plano de gerenciamento de pessoas

O plano de gerenciamento de pessoas determina funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto As funções do projeto podem ser designadas para pessoas ou grupos. O plano de gerenciamento de pessoas pode incluir informações de como e quando os membros da equipe do projeto serão mobilizados, os critérios para sua liberação do projeto, a identificação das necessidades de treinamento, etc. O plano de gerenciamento de pessoas deve conter:

**1. Funções e responsabilidades 9**

* **Função.** O rótulo que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável. Exemplos de funções do projeto são: Analista de sistemas, arquiteto de software, analista de testes, codificador, analista de suporte, DBA, testador, etc
* **Autoridade.** O direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões ou assinar aprovações. Exemplos de decisões que precisam de autoridade clara incluem a seleção de um método para terminar uma atividade, aceitação de qualidade e como responder a variações do projeto.
* **Responsabilidade.** O trabalho que um membro da equipe do projeto deve realizar para terminar as atividades do projeto.
* **Competência.** A habilidade e a capacidade necessárias para terminar as atividades do projeto.

**2 Organogramas do projeto**

Um organograma de projeto é uma representação gráfica dos membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas. Ele pode ser formal ou informal, bem detalhado ou genérico, dependendo das necessidades do projeto.

Apresente seu plano de gerenciamento de pessoas utilizando uma ou mais ferramentas, tais como: Organograma de hierarquia, Gráfico de responsabilidades matricial, formato orientado a texto, Matriz de responsabilidade RACI, etc.

**O Plano do Projeto pode ser feito inteiramente neste documento ou referenciar outros documentos/arquivos caso seja mais conveniente e/ou necessário. Entretanto, todos os documentos/arquivos devem ser armazenados na pasta do projeto no site da fábrica.**